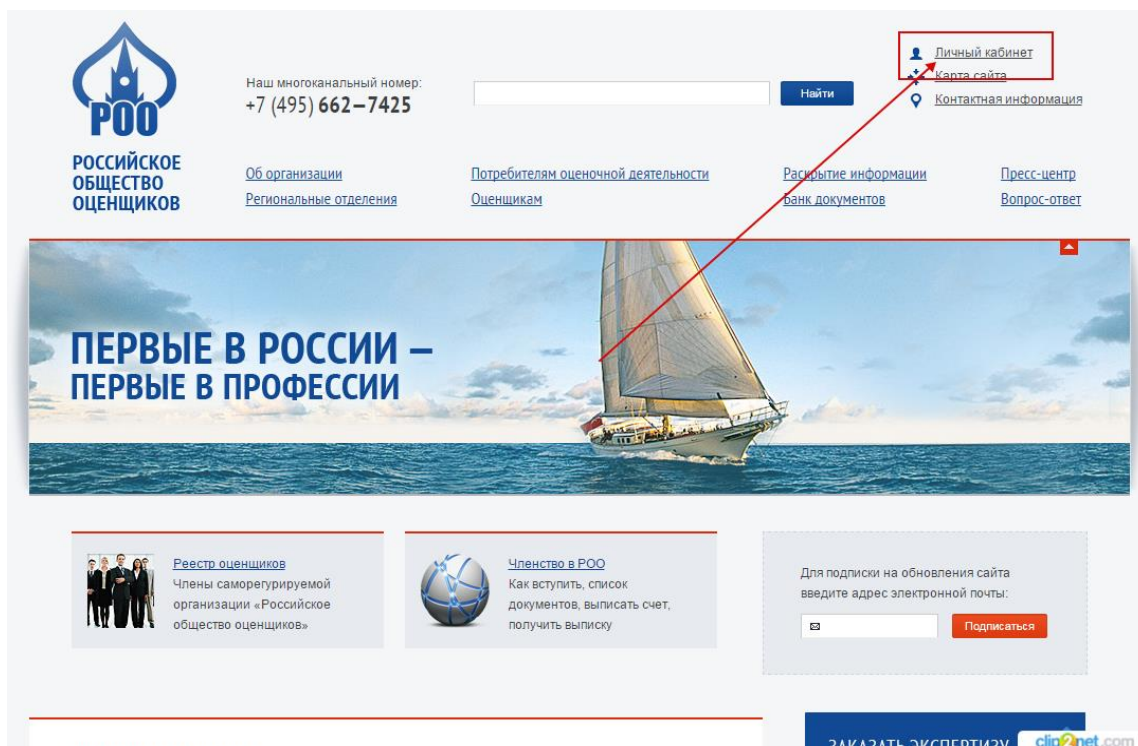



Инструкция по добавлению ежеквартального отчета на сайт  
[sr000.ru](http://sr000.ru)

1. Функция по добавлению отчета доступна в личном кабинете. Для того, чтобы туда попасть нужно перейти на страницу <http://sroro.ru/cabinet/> или кликнуть по ссылке «Личный кабинет» на сайте sroro.ru



2. После авторизации в личном кабинете вы увидите справа пункт меню - «Ежеквартальная отчетность». Кликните по нему чтобы перейти непосредственно на нужную нам страницу:


 Наш многоканальный номер: **+7 (495) 662-7425**

[Об организации](#)
[Потребителям оценочной деятельности](#)
[Раскрытие информации](#)
[Пресс-центр](#)

[Региональные отделения](#)
[Оценщикам](#)
[Банк документов](#)
[Вопрос-ответ](#)

[Константинопольский К.К. \*\*Выйти\*\*](#)  
[Карта сайта](#)  
[Контактная информация](#)

[Главная / Личный кабинет](#)

**КОНСТАНТИНОПОЛЬСКИЙ КОНСТАНТИН КОНСТАНТИНОВИЧ** [Выйти](#)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Личный кабинет оценщика работает в тестовом режиме. О возможных неполадках просим вас сообщать на электронную почту [support@sroroo.ru](mailto:support@sroroo.ru).

**ПЛАТЕЖИ**

Ваш баланс: 0.00 руб.

Данные о платежах отсутствуют

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ:**

- [Платежи](#)
- [Страховка](#)
- [Заказ справок](#)
- [Сообщения](#)
- [Ежеквартальная отчетность](#)**


Баланс: 0.00 руб.

Новый платеж:

Выберите тип платежа: \_\_\_\_\_


Сумма платежа: \_\_\_\_\_


[Печатать квитанцию](#)



3. На этой странице вы увидите ссылки на функции по добавлению формы с одним отчетом об оценке и импорт из Excel формы со многими отчетами об оценках:

4. П


 Наш многоканальный номер: **+7 (495) 662-7425**


 Наш многоканальный номер: **+7 (495) 662-7425**

[Об организации](#)
[Потребителям оценочной деятельности](#)
[Раскрытие информации](#)
[Пресс-центр](#)

[Региональные отделения](#)
[Оценщикам](#)
[Банк документов](#)
[Вопрос-ответ](#)

[Константинопольский К.К. \*\*Выйти\*\*](#)  
[Карта сайта](#)  
[Контактная информация](#)

[Главная / Личный кабинет / Ежеквартальные отчеты](#)

**ДОБАВИТЬ ОТЧЕТ**

Дальнейшее изменение отчета будет невозможно

Год: 2010

Квартал: I

Номер отчета об оценке: \_\_\_\_\_

юр. лицо заключившее договор на проведение оценки: \_\_\_\_\_

Дата составления отчета: \_\_\_\_\_

Объект оценки: \_\_\_\_\_

Вид определяемой стоимости: \_\_\_\_\_

[Добавить](#)

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ:**

- [Платежи](#)
- [Страховка](#)
- [Заказ справок](#)
- [Сообщения](#)
- [Ежеквартальная отчетность](#)**


Баланс: 0.00 руб.

Новый платеж:

Выберите тип платежа: \_\_\_\_\_

Сумма платежа: \_\_\_\_\_

[Печатать квитанцию](#)



При добавлении формы с одним отчетом вам необходимо выбрать год, квартал и указать данные отчета.

**Для добавления так называемой «нулевой отчетности» (когда Вами не было выполнено ни одного отчета за КВАРТАЛ), Вам необходимо во все ячейки, кроме даты, вставить слово «НЕТ», а дата составления отчета – это дата на момент заполнения формы.**

*После добавления нельзя будет изменить эти данные, также нельзя будет добавить отчеты за указанный квартал. Поэтому, если у вас много отчетов, то пользуйтесь импортом из Excel.*

5. При импорте данных из Excel необходимо так же выбрать год и квартал. Но после этого следует открыть ваш отчет в Excel (**заполненный в строго установленной форме**) и скопировать оттуда только данные об отчетах, включая названия столбцов этих данных, **дата составления отчета должна быть в формате ДД.ММ.ГГГГ** см. скриншот ниже:

№	Позиция	Сведения						
1	Форма сведений о выполненных оценщиком отчетах за _____ квартал 20__ года.							
2								
3	1	Фамилия, имя, отчество						
4	2	Номер в реестре членов РОО						
5	3	Дата включения в реестр членов РОО						
6	4	Контактная информация:						
7		– домашний телефон (+код города)						
8		– мобильный телефон						
9		– рабочий телефон (+код города)						
10		– адрес электронной почты (E-mail)						
11								
12	№	Номер отчета об оценке	юр. лицо заключившее договор на проведение оценки	Дата составления отчета	Объект оценки	Вид определяемой стоимости		
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

После копирования вам нужно кликнуть по первой ячейке таблицы на странице импорта отчета:

РОО  
РОССИЙСКОЕ  
ОБЩЕСТВО  
ОЦЕНЩИКОВ

Наш многоканальный номер:  
+7 (495) 662-7425

Константинопольский  
К.К. [выйти](#)  
[Карта сайта](#)  
[Контактная информация](#)

[Найти](#)

[Об организации](#) [Потребителям оценочной деятельности](#) [Раскрытие информации](#) [Пресс-центр](#)  
[Региональные отделения](#) [Оценщикам](#) [Банк документов](#) [Вопрос-ответ](#)

[Главная](#) / [Личный кабинет](#) / [Ежеквартальные отчеты](#)

### ИМПОРТИРОВАТЬ ОТЧЕТ

Дальнейшее изменение отчета будет невозможно

Год:  
2010

Квартал:  
I

Данные.

--	--	--	--	--	--

Добавить

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ:

- [Платежи](#)
- [Страховка](#)
- [Заказ справок](#)
- [Сообщения](#)
- Ежеквартальная отчетность

Баланс:  
0.00 руб.

Новый платеж:

Выберите тип платежа

Сумма платежа

Печатать квитанцию

clip2net.com

После этого нужно вставить данные, для этого нажмите на клавиатуре комбинацию «Ctrl+V», которая вставит скопированный текст в выделенную Вами область.

Проверьте вставленные данные, ведь изменить их после добавления будет нельзя и добавить еще отчеты за этот период также будет нельзя.

**Шапка ежеквартальной отчетности в данном случае заполняется автоматически!**

б. Добавленные отчеты вы можете просмотреть на странице <http://sroro.ru/cabinet/reports/>, там же можно их распечатать кликнув по ссылке «Распечатать», которая располагается под формой отчета.